Daten-Inventur

Welche Daten hat Ihr Verein, wo liegen sie, wer kommt dran, und wann werden sie gelöscht? Das ist Ihr Verzeichnis der Verarbeitungen nach Art. 30 DSGVO, in einfacher Form.

Verein	[Name des Vereins]
Anschrift	[Straße, PLZ Ort]
Verantwortlich (Vorstand nach § 26 BGB)	[Namen]
Ansprechperson Datenschutz	[Name, E-Mail]
Datenschutzbeauftragte	[nicht erforderlich / Name]
Stand	[Datum]

SO NUTZEN SIE DIE INVENTUR

1 Die zehn Vorgänge sind mit typischen Werten vorbelegt. Prüfen, anpassen, Unpassendes überschreiben oder leeren. Zwei Karten sind für weitere Vorgänge frei.

2 Den Website-Check am Ende durchgehen und den Status ankreuzen.

3 Alle Felder sind direkt im PDF beschreibbar. Texte in [eckigen Klammern] sind Platzhalter.

4 Einmal im Jahr prüfen und bei jeder Änderung an der Website. Datum in „Geprüft am“ eintragen.

5 Auf Nachfrage zeigen Sie die Inventur der Aufsicht.

Löschfristen-Faustwerte: Mitgliederdaten zwei Jahre nach Austritt, soweit keine Aufbewahrungspflicht besteht. Buchungsbelege acht Jahre (seit 2025, vorher zehn). Steuerliche Einzelfragen mit der Steuerberatung klären.

© Oktober 2026 · **TimGanter**.de

01 Mitgliederverwaltung

Zweck	Mitgliedschaft führen, Einladungen, Vereinsinformationen
Betroffene	Mitglieder
Welche Daten	Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefon, E-Mail, Eintrittsdatum, Abteilung
Rechtsgrundlage	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Mitgliedschaft)
Empfänger, Dienstleister	Dachverband [Name] für Versicherung und Spielbetrieb
Wo gespeichert	[Vereinssoftware, Cloud, Laptop]
Wer hat Zugriff	Vorstand, Mitgliederverwaltung
Löschfrist	2 Jahre nach Austritt, zum Jahresende
Schutzmaßnahmen	Passwort, Verschlüsselung, nur nötige Zugriffsrechte
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Ja, bei Online-Software
Geprüft am	

02 Beiträge und Lastschrift

Zweck	Beitragseinzug, Buchhaltung
Betroffene	Mitglieder
Welche Daten	Name, IBAN, Mandatsreferenz, Zahlungen
Rechtsgrundlage	lit. b; lit. c (Steuer, Buchhaltung)
Empfänger, Dienstleister	Kreditinstitut [Name]
Wo gespeichert	[Online-Banking, Kassenbuch]
Wer hat Zugriff	Kassenwart, Vertretung
Löschfrist	Buchungsbelege 8 Jahre; IBAN nach Austritt und letzter Buchung löschen
Schutzmaßnahmen	Online-Banking mit zweitem Faktor
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Nein, die Bank handelt eigenverantwortlich
Geprüft am	

© Oktober 2026 · TimGanter.de

03 Spenden und Zuwendungsbestätigungen

Zweck	Spenden verbuchen, Bestätigungen ausstellen
Betroffene	Spendende
Welche Daten	Name, Anschrift, Betrag, Datum
Rechtsgrundlage	lit. c; lit. b
Empfänger, Dienstleister	Finanzamt auf Anforderung
Wo gespeichert	[Kassenbuch, Ordner]
Wer hat Zugriff	Kassenwart
Löschfrist	Nach steuerlichen Fristen [mit Steuerberatung klären]
Schutzmaßnahmen	Nach außen nur Anzahl und Gesamtsumme nennen
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Nein
Geprüft am	

04 Veranstaltungen und Anmeldungen

Zweck	Planung, Teilnahme, Abrechnung
Betroffene	Teilnehmende, Gäste
Welche Daten	Name, Kontakt; Allergien oder Essenswünsche nur freiwillig
Rechtsgrundlage	lit. b; Gesundheitsangaben nur mit Einwilligung (Art. 9 Abs. 2 lit. a)
Empfänger, Dienstleister	Fördermittelgeber bei geförderten Projekten
Wo gespeichert	[Anmeldeliste, Formular]
Wer hat Zugriff	Orga-Team
Löschfrist	3 Monate nach der Veranstaltung; Förderprojekte nach Vorgabe des Fördermittelgebers
Schutzmaßnahmen	Listen nicht offen auslegen
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Ja, bei Online-Anmeldetool
Geprüft am	

© Oktober 2026 · TimGanter.de

05 Mannschaften, Kurse, Gruppen

Zweck	Trainingsbetrieb, Wettkampfmeldung
Betroffene	Aktive, bei Kindern auch Eltern
Welche Daten	Name, Geburtsjahr, Spielerpass oder Lizenz, Notfallkontakt
Rechtsgrundlage	lit. b
Empfänger, Dienstleister	Verband, Liga, Gegner (Spielbericht)
Wo gespeichert	[Gruppenliste, Verbandsportal]
Wer hat Zugriff	Übungsleitung nur für die eigene Gruppe
Löschfrist	Saisonende plus 1 Jahr; Notfallkontakte beim Ausscheiden löschen
Schutzmaßnahmen	Notfallliste nur bei der Übungsleitung
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Nein
Geprüft am	

06 Ehrenamt und Übungsleitung

Zweck	Einsatzplanung, Aufwandsentschädigung, Kinderschutz
Betroffene	Ehrenamtliche
Welche Daten	Name, Kontakt, Vereinbarung, Pauschalen, Vermerk zum Führungszeugnis
Rechtsgrundlage	lit. b; lit. c; § 72a SGB VIII
Empfänger, Dienstleister	Finanzamt (Pauschalen)
Wo gespeichert	[Ordner Vorstand]
Wer hat Zugriff	Vorstand
Löschfrist	Belege 8 Jahre; Vermerk Führungszeugnis spätestens 3 Monate nach Tätigkeitsende
Schutzmaßnahmen	Keine Kopien von Führungszeugnissen
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Nein
Geprüft am	

© Oktober 2026 · TimGanter.de

07 Website und Kontaktformular

Zweck	Vereinsauftritt, Anfragen beantworten
Betroffene	Besucher, Interessenten
Welche Daten	Server-Protokolle mit IP-Adresse; Angaben im Formular
Rechtsgrundlage	lit. f; für Anfragen lit. b oder f
Empfänger, Dienstleister	Hosting [Anbieter]
Wo gespeichert	Server des Hosters
Wer hat Zugriff	Webmaster, Vorstand
Löschfrist	Protokolle [7] Tage; Anfragen 6 Monate nach Erledigung
Schutzmaßnahmen	HTTPS, Updates, starke Passwörter
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Ja (Hosting)
Geprüft am	

08 Newsletter an Interessenten

Zweck	Über Veranstaltungen informieren
Betroffene	Interessenten
Welche Daten	E-Mail, Name, Nachweis der Einwilligung
Rechtsgrundlage	lit. a (Einwilligung, Double-Opt-in)
Empfänger, Dienstleister	Newsletter-Tool [Anbieter]
Wo gespeichert	Newsletter-Tool
Wer hat Zugriff	Öffentlichkeitsarbeit
Löschfrist	Bis zur Abmeldung; Einwilligungsnachweis 3 Jahre danach
Schutzmaßnahmen	Double-Opt-in, Abmeldelink in jeder Mail
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Ja
Geprüft am	

© Oktober 2026 · TimGanter.de

09 Fotos und Öffentlichkeitsarbeit

Zweck	Berichte auf Website, Social Media, im Vereinsheft
Betroffene	Mitglieder, Gäste, Kinder
Welche Daten	Fotos, Videos, Namen
Rechtsgrundlage	lit. a (Porträts, Feiern); lit. f (Totale vom Fest)
Empfänger, Dienstleister	Social-Media-Plattformen, lokale Presse
Wo gespeichert	[Fotoarchiv, Cloud]
Wer hat Zugriff	Pressewart, Webmaster
Löschfrist	Bis Widerruf oder Zweckende; Einwilligungen so lange plus 3 Jahre
Schutzmaßnahmen	Foto-Aushang, Einwilligungen (Foto-Set)
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Ja, bei Cloud-Fotoarchiv
Geprüft am	

10 Kommunikation: E-Mail und Messenger

Zweck	Abstimmung im Verein
Betroffene	Mitglieder, Ehrenamtliche
Welche Daten	Namen, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Nachrichten
Rechtsgrundlage	lit. b; lit. f
Empfänger, Dienstleister	Messenger-Anbieter [Name], E-Mail-Anbieter
Wo gespeichert	[Handys, Vereinspostfächer]
Wer hat Zugriff	Gruppen-Admins, Vorstand
Löschfrist	Beim Austritt aus Gruppen entfernen; Postfächer jährlich aufräumen
Schutzmaßnahmen	BCC, Vereinspostfächer, Vereins-Datenregeln § 6
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	Ja, beim E-Mail-Anbieter des Vereins
Geprüft am	

© Oktober 2026 · TimGanter.de

11 [Weiterer Vorgang]

Zweck	
Betroffene	
Welche Daten	
Rechtsgrundlage	
Empfänger, Dienstleister	
Wo gespeichert	
Wer hat Zugriff	
Löschfrist	
Schutzmaßnahmen	
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	
Geprüft am	

12 [Weiterer Vorgang]

Zweck	
Betroffene	
Welche Daten	
Rechtsgrundlage	
Empfänger, Dienstleister	
Wo gespeichert	
Wer hat Zugriff	
Löschfrist	
Schutzmaßnahmen	
Vertrag zur Auftragsverarbeitung?	
Geprüft am	

© Oktober 2026 · **TimGanter**.de

Website-Check

Zehn Prüfpunkte für die Vereinswebsite. Stand: Digitale-Dienste-Gesetz (DDG) und TDDDG seit 14.05.2024.

Nr	Prüfpunkt	Worauf achten	Grundlage	Status	Notiz
01	**Impressum**	Nennt § 5 DDG (nicht mehr § 5 TMG). Vertretungsberechtigter Vorstand, Vereinsregister mit Nummer, Vereinsanschrift statt privater Adresse. Von jeder Seite mit einem Klick erreichbar, auch bei offenem Cookie-Banner.	§ 5 DDG	erledigt offen nicht relevant	
02	**Datenschutzerklärung**	Von jeder Seite mit einem Klick erreichbar. Aktuell und vollständig: nennt alle eingesetzten Dienste, Hoster, Formulare, Banner.	Art. 12, 13 DSGVO	erledigt offen nicht relevant	
03	**Cookie-Banner**	Nur nötig, wenn nicht notwendige Cookies oder Dienste laufen. Ablehnen auf der ersten Ebene, gleich groß und sichtbar wie Zustimmen. Vor der Zustimmung lädt nichts.	§ 25 TDDDG; Art. 7 DSGVO	erledigt offen nicht relevant	
04	**Externe Inhalte**	Schriften lokal einbinden, nicht von Google nachladen. Videos und Karten erst nach Klick laden.	§ 25 TDDDG; LG München I, 20.01.2022	erledigt offen nicht relevant	
05	**Tracking und Pixel**	Meta-Pixel und ähnliche Werbe-Tracker entfernen oder nur mit Einwilligung. Ein Verein braucht sie selten.	§ 25 TDDDG; Art. 6 DSGVO	erledigt offen nicht relevant	
06	**Statistik**	Analyse nur mit Einwilligung oder cookiefrei ohne Personenbezug. In der Datenschutzerklärung nennen.	§ 25 TDDDG; Art. 6 DSGVO	erledigt offen nicht relevant	
07	**Kontaktformular**	Nur nötige Pflichtfelder. Übertragung verschlüsselt (https). Hinweis auf die Datenschutzerklärung. Anfragen nach Erledigung löschen.	Art. 5, 13, 32 DSGVO	erledigt offen nicht relevant	

© Oktober 2026 · **TimGanter**.de

Nr	Prüfpunkt	Worauf achten	Grundlage	Status	Notiz
08	**Kontakt zu Funktionsträgern**	Funktionspostfächer (z. B. vorstand@…) statt privater Nummern und Adressen. Fotos von Funktionsträgern nur mit Einwilligung.	Art. 6 DSGVO; § 22 KUG	☐ erledigt ☐ offen ☐ nicht relevant	
09	**Keine internen Inhalte öffentlich**	Protokolle, Geburtstagslisten, Mitgliederlisten nicht frei abrufbar. Interner Bereich nur mit Passwort. Alte PDFs auf dem Server prüfen.	Art. 5, 32 DSGVO	☐ erledigt ☐ offen ☐ nicht relevant	
10	**Ergebnislisten und Berichte**	Nur nötige Angaben, keine Geburtsdaten. Bei Kindern zurückhaltend, Vornamen statt voller Namen. Alte Berichte regelmäßig prüfen.	Art. 5, 6 DSGVO	☐ erledigt ☐ offen ☐ nicht relevant	

© Oktober 2026 · **TimGanter**.de