Auskunfts-Kit

Wenn ein Mitglied wissen will, was Sie über es gespeichert haben. Oder möchte, dass Sie es löschen. Selten, aber dann mit Frist.

DIE FRIST

Ein Monat ab Eingang der Anfrage (Art. 12 Abs. 3 DSGVO). Bei vielen oder schwierigen Anfragen kann die Frist um zwei Monate verlängert werden. Das muss der Person aber innerhalb des ersten Monats mitgeteilt und begründet werden (Vorlage 6). Auskunft und erste Kopie sind kostenlos.

SOFORT TUN

1 Eingangsdatum notieren und die Frist in den Kalender eintragen.

2 Anfrage an die Ansprechperson für Datenschutz weiterleiten.

3 Nur bei begründeten Zweifeln an der Identität nachfragen, etwa wenn die Anfrage von einer unbekannten Adresse kommt. Nicht mehr Daten verlangen als nötig.

Eingang am

Frist bis

Gut zu wissen: Anfragen sind kein Angriff, sondern ein Recht. Eine freundliche, vollständige und pünktliche Antwort beendet die meisten Fälle. Wer nicht antwortet, riskiert eine Beschwerde bei der Aufsicht und unter Umständen Schadensersatz. Eine offensichtlich missbräuchliche Anfrage, etwa nur um Schadensersatz zu verlangen, darf der Verein ablehnen. Den Missbrauch muss er aber beweisen (EuGH, 19.03.2026, C-526/24). Im Zweifel antworten.

Checkliste: Was in eine Auskunft gehört

Nach Art. 15 DSGVO hat die Person Anspruch auf Bestätigung, ob Daten verarbeitet werden, eine Kopie der Daten und diese Informationen:

- Zwecke der Verarbeitung
- Kategorien der Daten (z. B. Stammdaten, Bankverbindung, Teilnahmen, Fotos)
- Empfänger (z. B. Dachverband, Kreditinstitut, Dienstleister)
- Speicherdauer oder die Kriterien dafür
- Rechte auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch
- Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde
- Herkunft der Daten, wenn sie nicht von der Person selbst stammen
- Hinweis, dass keine automatisierte Entscheidungsfindung stattfindet
- Bei Übermittlung außerhalb der EU: die geeigneten Garantien (Art. 15 Abs. 2)
- Kopie der Daten, z. B. Auszug aus der Mitgliederverwaltung, betroffene E-Mails, Fotos
- In der Kopie Daten anderer Personen schwärzen (Art. 15 Abs. 4)

WO SUCHEN?

Mitgliederverwaltung · Kassenbuch und Beitragslisten · E-Mail-Postfächer des Vorstands · Messenger-Gruppen · Fotoarchiv und Website · Newsletter-Tool · Papierordner · Daten-Inventur als Übersicht.

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Welche Vorlage passt?

Die Anfrage	Ihre Antwort	Vorlage
„Welche Daten haben Sie über mich?“	Auskunft mit Kopie	1
… und Sie haben keine Daten	Negativattest	2
„Löschen Sie meine Daten.“	Bestätigung, ggf. mit Aufbewahrungspflichten	3
„Ich widerspreche.“	Je nach Grundlage: Widerspruch greift oder greift nicht	4
„Ich widerrufe meine Einwilligung.“	Bestätigung des Widerrufs	5
Sie schaffen den Monat nicht	Zwischennachricht mit Fristverlängerung	6
„Meine Adresse stimmt nicht mehr.“	Bestätigung der Berichtigung	7

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Vorlage 1: Auskunft

Antwort auf eine Anfrage nach Art. 15 DSGVO. Platzhalter in eckigen Klammern ersetzen, Unzutreffendes löschen.

Absender	[Name des Vereins], [Anschrift], [E-Mail]
Empfänger	[Name], [Anschrift oder E-Mail]
Ort, Datum	[Ort], [Datum]
Betreff	Ihre Anfrage nach Art. 15 DSGVO vom [Datum]

BRIEFTEXT · DIREKT IM FELD BEARBEITEN

Sehr geehrte/r [Anrede Name],

vielen Dank für Ihre Anfrage. Gern geben wir Ihnen Auskunft über die

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Vorlage 2: Negativattest

Wenn der Verein keine Daten über die Person hat.

Absender	[Name des Vereins], [Anschrift], [E-Mail]
Empfänger	[Name], [Anschrift oder E-Mail]
Ort, Datum	[Ort], [Datum]
Betreff	Ihre Anfrage nach Art. 15 DSGVO vom [Datum]

BRIEFTEXT · DIREKT IM FELD BEARBEITEN

Sehr geehrte/r [Anrede Name],

vielen Dank für Ihre Anfrage. Wir haben in unseren Unterlagen und Sys

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Vorlage 3: Löschung

Bestätigung einer Löschung. Passende Variante behalten, die anderen löschen.

Absender	[Name des Vereins], [Anschrift], [E-Mail]
Empfänger	[Name], [Anschrift oder E-Mail]
Ort, Datum	[Ort], [Datum]
Betreff	Ihr Antrag auf Löschung vom [Datum]

BRIEFTEXT · DIREKT IM FELD BEARBEITEN

Sehr geehrte/r [Anrede Name],

vielen Dank für Ihre Nachricht. Wir haben Ihre personenbezogenen Date

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Vorlage 4: Widerspruch

Ein Widerspruch greift bei Verarbeitungen auf Grundlage des berechtigten Interesses (z. B. Foto im Jahresbericht), wenn die Person besondere Gründe nennt, und gegen Werbung immer. Kein Widerspruchsrecht besteht gegen Verarbeitungen, die für die Mitgliedschaft nötig sind oder die das Gesetz verlangt (Art. 21 DSGVO).

Absender	[Name des Vereins], [Anschrift], [E-Mail]
Empfänger	[Name], [Anschrift oder E-Mail]
Ort, Datum	[Ort], [Datum]
Betreff	Ihr Widerspruch vom [Datum]

BRIEFTEXT · DIREKT IM FELD BEARBEITEN

Sehr geehrte/r [Anrede Name],

[Variante A: Der Widerspruch greift] vielen Dank für Ihre Nachricht.

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Vorlage 5: Widerruf

Bestätigung, wenn jemand eine Einwilligung widerruft, etwa für Fotos oder den Newsletter.

Absender	[Name des Vereins], [Anschrift], [E-Mail]
Empfänger	[Name], [Anschrift oder E-Mail]
Ort, Datum	[Ort], [Datum]
Betreff	Widerruf Ihrer Einwilligung vom [Datum]

BRIEFTEXT · DIREKT IM FELD BEARBEITEN

Sehr geehrte/r [Anrede Name],

vielen Dank für Ihre Nachricht. Wir bestätigen den Widerruf Ihrer Ein

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Vorlage 6: Fristverlängerung

Zwischennachricht. Sie muss innerhalb des ersten Monats verschickt werden und die Verlängerung begründen.

Absender	[Name des Vereins], [Anschrift], [E-Mail]
Empfänger	[Name], [Anschrift oder E-Mail]
Ort, Datum	[Ort], [Datum]
Betreff	Ihre Anfrage vom [Datum]

BRIEFTEXT · DIREKT IM FELD BEARBEITEN

Sehr geehrte/r [Anrede Name],

vielen Dank für Ihre Anfrage, die am [Datum] bei uns eingegangen ist.

© Oktober 2026 · TimGanter.de

Vorlage 7: Berichtigung

Unrichtige Daten sind unverzüglich zu berichtigen (Art. 16 DSGVO). Wer die Daten bekommen hat, etwa der Dachverband, wird ebenfalls informiert (Art. 19 DSGVO).

Absender	[Name des Vereins], [Anschrift], [E-Mail]
Empfänger	[Name], [Anschrift oder E-Mail]
Ort, Datum	[Ort], [Datum]
Betreff	Ihr Hinweis vom [Datum]

BRIEFTEXT · DIREKT IM FELD BEARBEITEN

Sehr geehrte/r [Anrede Name],

vielen Dank für Ihren Hinweis. Wir haben Ihre Daten am [Datum] berich

© Oktober 2026 · TimGanter.de